



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI PIADENA DRIZZONA

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI SISMICHE TRASFERITE DA REGIONE LOMBARDIA AI COMUNI: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL S.U.A.P. C.L.U.-CARPENEDOLO.	NR. Progr.	4
	Data	04/02/2022
	Seduta NR.	1

Adunanza STRAORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 04/02/2022 alle ore 20:30.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali, presso la sala consiliare a porte chiuse.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.
PRIORI MATTEO GUIDO GIORGIO	S	POZZI FEDERICA	S	CANTONI ANDREA	S
DI CESARE LUCIANO	S	MAGNI EMANUELE	S		
PAGLIARI LUIGI MARINO	S	LUCINI LAURA IN PIGOLI	S		
CAVENAGHI GIANFRANCO	S	CAVAZZINI IVANA	S		
BENELLI DANTE	S	VOLPI ANDREA	S		
FRANCESCONI PIETRO	S	RICCI NICOLA	S		
<i>Totale Presenti 13</i>			<i>Totali Assenti 0</i>		

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SABINA CANDELA.

Constatata la legalità dell'adunanza, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. PRIORI MATTEO GUIDO GIORGIO, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO:

GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI SISMICHE TRASFERITE DA REGIONE LOMBARDIA AI COMUNI: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL S.U.A.P. C.L.U.-CARPENEDOLO.

*Si dà atto, in via preliminare, che, ai sensi dell'art. 73, comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.", convertito, con modificazioni, nella Legge 24 aprile 2020, n. 27, il Consigliere Lucini Laura in Pigoli, partecipa alla presente seduta in **videoconferenza**, in collegamento in luogo diverso dalla sede comunale.*

Si dà atto altresì che la seduta si tiene a porte chiuse per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Illustra l'argomento il Sindaco facendo presente che il Comune di Carpenedolo ha inviato, successivamente all'approvazione della precedente convenzione, un testo aggiornato che va approvato nuovamente dal Consiglio Comunale.

Il Sindaco verificato che non ci sono altri interventi mette a votazione il presente punto posto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.P.R. 380/2001 *Testo Unico in materia Edilizia*, PARTE II – *Normativa tecnica per l'edilizia*, Capo II – *Disciplina delle opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso e a struttura metallica* e Capo IV – *Provvedimenti per le costruzioni con particolari prescrizioni per le zone sismiche*;
- la D.G.R. n. X/2129 del 11/07/2014 recante l'aggiornamento delle zone sismiche in Regione Lombardia (ai sensi della L.R. 1/2000, art. 3, c. 108, lett. d);
- la L.R. 33/2015, con la quale le funzioni sismiche sono state trasferite dalla Regione ai Comuni Lombardi;
- la D.G.R. n. X/5001 del 30/03/2016 recante le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica, ai sensi degli artt. 3, c. 1, e 13, c. 1, della L.R. 33/2015, aggiornando ed adeguando la normativa sulle costruzioni in zona sismica al D.P.R. 380/2001;
- il verbale del tavolo tecnico del SUAP Comuni Lombardi Uniti, con sede in Carpenedolo (BS), cui aderisce anche questo Comune di Piadena Drizzona, del 12.10.2021, ed in particolare quanto illustrato e proposto ai Comuni aderenti al punto 2. *Procedure sismiche*;

DATO ATTO che:

- in particolare le nuove norme si applicano ai lavori di cui all'art. 93, c. 1, del D.P.R. 380/2001 (*'costruzioni, riparazioni e sopraelevazioni'*), relativi a opere pubbliche o private localizzate nelle zone dichiarate sismiche, comprese le varianti influenti sulla struttura che introducano modifiche tali da rendere l'opera stessa, in tutto o in parte, strutturalmente diversa dall'originale o che siano in grado di incidere sul comportamento sismico complessivo della stessa;
- le novità introdotte dalla L.R. n. 33/2015 e dalla D.G.R. 5001/2016 consistono essenzialmente nel trasferimento ai comuni delle competenze in materia di opere o costruzioni e vigilanza in zone sismiche, per le opere ricadenti sul loro territorio;
- per i **comuni (come quello di Piadena Drizzona) ubicati in zona 3 (sismicità bassa)** vige l'obbligo del **deposito della documentazione relativa al progetto** prima dell'avvio dei lavori;

- in generale vige l'obbligo del **controllo**, ed in particolare del **controllo sistematico degli interventi relativi a opere o edifici pubblici o destinati a servizi pubblici essenziali, ovvero di particolare rilevanza sociale o destinati allo svolgimento di attività, che possono risultare, in caso di evento sismico, pericolose per la collettività;**

DATO ATTO che lo Sportello Unico telematico dei Comuni Lombardi Uniti (CLU) con sede in Carpenedolo (che già svolge le funzioni di SUAP anche per il Comune di Piadena Drizzona) aveva proposto ai Comuni una convenzione per la gestione associata anche del sopra indicato servizio funzioni sismiche, nella quale emerge sostanzialmente che:

- **scopo** della convenzione è quello di **integrare le funzioni associate originarie del SUAP con estensione al servizio delle funzioni sismiche comunali**, per pervenire ad una ottimale gestione del servizio indicato tra i Comuni aderenti al ben collaudato SUAP;
- **capofila** è il Comune di Carpenedolo, sede del SUAP CLU;
- le **funzioni** svolte sono quelle relative al deposito dei progetti strutturali e sismici, ai controlli a campione e sistematici previsti dalle normative, oltre che informazione all'utenza ed ai Comuni;
- i **costi** sono indicati agli artt. 6 "*Remunerazione delle funzioni*" e 7 "*Attribuzione dei costi*", ed in generale tali costi saranno oggetto di "rimborso" da parte di chi è soggetto al servizio attraverso gli specifici "diritti di segreteria" calcolati e proposti dal SUAP CLU per tutti i Comuni aderenti;
- la **durata** è illimitata;
- verrà messo a disposizione sistema **software** idoneo per la gestione tecnica ed amministrativa e per la conservazione digitale che **dialogherà con quello regionale;**

DATO ATTO che:

- l'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona aveva già aderito alla gestione delle funzioni associate relative allo *SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE* con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 17 del 05/09/2018;
- a seguito della procedura di fusione dei Comuni di Piadena e di Drizzona e la conseguente messa in liquidazione dell'Unione Lombarda dei Comuni di Piadena e Drizzona, dal 1 gennaio 2019 il Comune di Piadena Drizzona è subentrato a tutti gli effetti di legge nella titolarità dei diritti e degli obblighi degli Enti disciolti;
- questo Comune ha già approvato diritti istruttori di segreteria per la copertura dei costi relativi al servizio, come calcolati e proposti dal SUAP CLU per tutti i Comuni aderenti, all'interno della, più ampia, deliberazione della GC n. 207 del 06/12/2021 *CANONI E TARIFFE PER SERVIZI COMUNALI ANNO 2022*;
- all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali specializzate in materia strutturale e sismica che possano svolgere correttamente i compiti assegnati dalla L.R. 33/2015, con particolare riferimento alle verifiche a campione, che peraltro sono più efficacemente svolte in un contesto dimensionale ben più ampio di quello caratteristico dei piccoli comuni;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 63 del 27/12/2021, con la quale:

- si approvava lo schema di "*CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FUNZIONI SISMICHE DA PARTE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE "COMUNI LOMBARDI UNITI - CLU"*";
- si delegavano, in forma convenzionata, le funzioni sismiche di cui alla L.R. 33/2015 al medesimo Sportello Unico denominato Comuni Lombardi Uniti, con sede in Carpenedolo (BS) quale ente capofila;
- si individuava il Responsabile e referente per questa amministrazione nella persona del Responsabile del Servizio Area Urbanistica, Edilizia Privata - S.U.E. arch. Alberto Assandri, per il disbrigo degli adempimenti inerenti la gestione in oggetto;

DATO ATTO che in data 12/01/2022, il Comune di Carpenedolo comunicava la necessità di approvare una schema più aggiornato della "*CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA*

DEL SERVIZIO FUNZIONI SISMICHE DA PARTE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “COMUNI LOMBARDI UNITI - CLU” nel quale è specificata la durata effettiva della stessa (fino al 18.09.2023, a seguito di stipula della precedente convenzione SUAP, con durata quinquennale, in data 19.09.2018) e sono apportate altre modifiche minori e di dettaglio;

VISTO lo schema di *“CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FUNZIONI SISMICHE DA PARTE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “COMUNI LOMBARDI UNITI - CLU”*, aggiornato, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO il D.P.R. 380/2001 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”*;

VISTA la L.R. 12/2005 *Legge per il governo del territorio”*;

ATTESA la propria competenza in questo atto ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - I comma - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI favorevoli n. 12, contrari n. 0 e astenuti n. 1 (Benelli), legalmente espressi per alzata di mano, dal Sindaco e dai n. 12 (dodici) Consiglieri di cui n. 11 (undici) presenti presso la sede comunale e n. 1 (Lucini Laura in Pigoli) mediante affermazione vocale-audio, collegato in videoconferenza:

DELIBERA

per le ragioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate,

1) DI APPROVARE lo schema di *“CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FUNZIONI SISMICHE DA PARTE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “COMUNI LOMBARDI UNITI - CLU”*, aggiornato, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2) DI DELEGARE pertanto, in forma convenzionata, le funzioni sismiche di cui alla L.R. 33/2015 al medesimo Sportello Unico denominato Comuni Lombardi Uniti, con sede in Carpenedolo (BS) quale ente capofila;

3) DI DARE ATTO che i diritti istruttori di segreteria per la copertura dei costi relativi al servizio, come calcolati e proposti dal SUAP CLU per tutti i Comuni aderenti, sono già stati approvati all'interno della, più ampia, deliberazione della GC n. 207 del 06/12/2021 *CANONI E TARIFFE PER SERVIZI COMUNALI ANNO 2022*, e saranno eventualmente aggiornati dalla Giunta Comunale secondo le necessità indicate dal *“tavolo strategico”* dello Sportello Unico;

4) DI CONFERMARE l'individuazione del Responsabile e referente per questa amministrazione nella persona del *Responsabile del Servizio Area Urbanistica, Edilizia Privata - S.U.E.* arch. Alberto Assandri, per il disbrigo degli adempimenti inerenti e connessi, autorizzandolo ad adottare i provvedimenti connessi, ivi compresi gli impegni di spesa da sostenersi per l'esecuzione;

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza:

- al Responsabile del Servizio Finanziario;
- al Responsabile del Servizio *Area Urbanistica, Edilizia Privata - S.U.E.*;
- al S.U.A.P. COMUNI LOMBARDI UNITI di Carpenedolo.

Successivamente,
stante l'urgenza di provvedere in merito,

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTI favorevoli n. 12, contrari n. 0 e astenuti n. 1 (Benelli), legalmente espressi per alzata di mano, dal Sindaco e dai n. 12 (dodici) Consiglieri di cui n. 11 (undici) presenti presso la sede comunale e n. 1 (Lucini Laura in Pigoli) mediante affermazione vocale-audio, collegato in videoconferenza:

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

N. di Rep. degli atti soggetti a registrazione solo in caso d'uso

**CONVENZIONE
PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FUNZIONI SISMICHE
DA PARTE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA'
PRODUTTIVE "COMUNI LOMBARDI UNITI – CLU"**

Premesse

Il presente atto regola i rapporti tra il Comune di Carpenedolo, quale ente capofila dello sportello unico produttive ed il Comune di Piadena Drizzona

L'anno duemilaventidue addì _____ del mese di _____, si conviene e stipula

TRA

Il **Comune di Carpenedolo** nella persona di Stefano Tramonti, in qualità di Sindaco ed in rappresentanza dei Comuni associati alla data di approvazione della presente convenzione, nel cui nome, conto ed interesse interviene ed agisce;

E

Il **Comune di Piadena Drizzona** nella persona di Matteo Guido Giorgio Priori, in qualità di Sindaco nel cui nome, conto ed interesse interviene ed agisce;

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

1. La presente convenzione, ad integrazione dell'originaria convenzione per la gestione associata del S.U.A.P. allegata alla Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 24/11/2014, conformemente all'art. 6 "Funzioni aggiuntive", ha per oggetto il trasferimento allo Sportello unico associato "SUAP CLU" da parte dei comuni aderenti degli obblighi delegabili relativi alla gestione del servizio funzioni sismiche di cui alla L.R. 33/2015 e ss.mm.ii., allo scopo di pervenire ad un'ottimale gestione del servizio con conseguenti economie di spesa, delegando tutte le funzioni tecniche ed amministrative inerenti la regolazione degli interessi dei rispettivi Enti e l'esercizio dei poteri connessi all'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione per le aree gestionali di competenza.

Art. 2 – Principi

1. La gestione unitaria del SUAP CLU, anche in riferimento a tale aggiuntiva funzione, deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

- massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
- rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza e con gli enti con i quali la comunicazione e la trasmissione di documenti e istanze avviene unicamente mediante modalità telematica.

Art. 3 - Finalità

1. La gestione unitaria da parte del SUAP CLU telematico costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti aderenti assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione delle funzioni delegate ai comuni dalla L.R. 33/2015 e ss.mm.ii..
2. La gestione unitaria deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 4 – Capofila ed Enti deleganti

1. Il Comune di Carpenedolo è capofila per la gestione in forma associata ed integrata delle funzioni oggetto della convenzione. Al fine di raggiungere gli obiettivi, il capofila dovrà adottare tutti gli atti necessari per lo svolgimento delle funzioni delegate, nel rispetto della normativa e della disciplina inerente l'ambito di applicazione.
2. Gli Enti deleganti, al fine di consentire l'esercizio associato delle funzioni delegate, dovranno assicurare al capofila la massima collaborazione e partecipazione, ed in particolare:
 - Partecipare alle riunioni periodiche di confronto, coordinamento e verifica sulle modalità di gestione dei servizi;
 - Approvare gli atti di propria competenza e condividere quelli che dovranno essere adottati dal capofila in forma collegiale e concordata;
 - Mettere a disposizione del capofila, ove necessario, il proprio personale tecnico, amministrativo e di Polizia Locale per adempimenti amministrativi, accertamenti e sopralluoghi;
 - Individuare un referente amministrativo per ogni eventuale necessità che dovesse verificarsi nell'espletamento operativo delle funzioni delegate;
 - Stanziare nei relativi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con il capofila e/o soggetti terzi;
 - Garantire le funzioni non delegabili previste dalla L.R. 33/2015 e ss.mm.ii. e nelle modalità previste dalle linee guida per lo svolgimento del servizio, che verranno redatte ed approvate dalla quota di tavolo tecnico del SUAP CLU composto dai rappresentanti dei soli Comuni Deleganti la funzione in oggetto.
3. In caso di ricorsi per istanze SUAP:
 - Nell'interesse degli enti deleganti, il soggetto che deve costituirsi è il Comune di Carpenedolo, in qualità di Comune Capofila a cui riferisce la responsabilità degli atti emessi. Il Comune delegante, i cui interessi sono formalmente rappresentati dal Comune Capofila, è in tal modo tutelato e non necessita di costituirsi a propria volta in giudizio;
 - Sarà pertanto onere del Comune di Carpenedolo istruire l'istanza ed incaricare il legale;
 - Le spese legali, precedentemente preventivate e trasmesse al Comune delegante per accettazione, verranno sostenute dal Comune di Carpenedolo e rimborsate dal Comune delegante quale quota "spese legali" che sarà integrata nel canone del secondo semestre dell'anno di competenza;
 - Nel caso in cui il Comune delegante abbia esigenze particolari e specifiche, le parti potranno concordare una diversa modalità procedurale.
4. La conservazione sostitutiva dei documenti è garantita dal Comune Capofila ai sensi di legge. Lo stesso provvede comunque a trasmettere contestualmente i documenti di propria competenza ai Comuni Deleganti che, acquisendoli nel proprio sistema documentale, ne garantiscono a loro volta la relativa conservazione.

Art. 5 - Funzioni

1. La gestione unitaria del SUAP CLU assicura, per gli adempimenti connessi alla L.R. 33/2015 e ss.mm.ii, con le modalità indicate nel Regolamento di cui sopra, il coordinato esercizio delle funzioni di carattere Tecnico ed amministrativo per la gestione:
 - del deposito dei progetti strutturali, della certificazione dei progetti strutturali di sopraelevazione, dell'autorizzazione sismica e dei controlli a campione sistematici ed a campione;
 - Informativo, per l'assistenza e l'orientamento agli Enti aderenti ed all'utenza in genere.

Art. 6 – Remunerazione della funzione

1. I costi relativi alle funzioni aggiuntive svolte dal Comune Capofila in qualità di Autorità Competente per conto e a favore dei Comuni Deleganti saranno versati al Comune Capofila dal rispettivo Comune Delegante, in ragione di:
 - € 100,00 (cento/00 euro) a provvedimento finale per ogni istanza presentata, per i comuni in zona 2;
 - € 50,00 (cinquanta/00 euro) per ogni istanza presentata, per i comuni in zona 3 o zona 4.
2. Gli ulteriori costi saranno attribuiti ai singoli comuni aderenti in funzione dell'attività svolta per ogni comune come da successivo art. 7.

Art. 7 – Attribuzione dei costi

1. Il comune capofila sostiene i costi di servizio e prevede il relativo rimborso da parte dei comuni mandatarî dai quali deriva il costo dell'eventuale incarico esterno.
2. Gli specifici disciplinari d'incarico, i criteri di determinazione dei costi e la modalità di liquidazione degli stessi dovranno in ogni caso sempre essere sottoposti preventivamente all'approvazione vincolante della quota di tavolo strategico del SUAP CLU dei soli comuni deleganti la funzione ed interessati dall'incarico esterno specifico.
3. In caso di non accordo tra il Comune Capofila ed il Comune Delegante interessato rispetto allo specifico incarico esterno che l'Autorità Competente, nel rispetto della normativa vigente, intenda affidare per una più corretta e qualificata esecuzione della delega attribuita, il Comune Capofila ha la facoltà di rinunciare unilateralmente

all'esecuzione della funzione delegata, con immediata riattribuzione della stessa al Comune Delegante e contemporanea risoluzione della presente convenzione.

Art. 8 – Adesioni

1. E' consentita l'adesione successiva di altri Enti alla gestione associata della funzione in oggetto, previa approvazione da parte del Comune interessato dello schema di convenzione e sottoscrizione della convenzione integrativa con il Comune Capofila. I Comuni aderenti delegano sin d'ora al Comune Capofila facoltà di accettare la richiesta di adesione di altri Comuni, qualora la adesione di un nuovo Comune non determini variazioni operative o economiche ad alcun comune aderente in precedenza. Qualora invece l'eventuale nuovo ingresso determini variazioni operative o economiche di interesse dei Comuni pre aderenti, la decisione in merito all'accettazione della richiesta di adesione da parte di un nuovo comune è subordinata all'approvazione vincolante della quota di tavolo strategico del SUAP CLU dei comuni deleganti la funzione in oggetto e quindi sottoscrittori della presente convenzione in quel momento.
2. E' consentita la delega della funzione in oggetto al SUAP CLU solo di Comuni facenti parte del SUAP CLU e quindi sottoscrittori della relativa convenzione.

Art. 9 - Durata e recesso

1. Il trasferimento della funzione in oggetto sarà efficace della data di sottoscrizione della presente convenzione, al netto della esecuzione da parte dei comuni firmatari dei rispettivi atti formali funzionali ad attribuire alla stessa convenzione legittimità.
2. La convenzione e quindi la delega della relativa funzione avranno la medesima durata stabilita nella convenzione per la gestione associata del S.U.A.P. fissata al 18/09/2023.
3. Ciascuno degli Enti convenzionati può esercitare il diritto di recesso unilaterale dalla presente convenzione, mediante formale deliberazione dell'organo competente e con formale comunicazione della decisione al SUAP CLU, da trasmettere mediante PEC con preavviso di almeno 30 giorni, fermo restando l'obbligo per la parte recedente di assumere a proprio carico gli eventuali oneri convenzionali assunti e non maturati alla data di efficacia del recesso. In caso di impegni economici pluriennali assunti dal capofila in funzione dell'attuazione della convenzione e approvati dal tavolo strategico, l'Ente recedente continua a parteciparvi anche dopo il recesso, fino all'estinzione degli impegni.
4. Alla risoluzione della convenzione, con conseguente cessazione delle obbligazioni da essa derivanti, si può pervenire per intervenuto accordo, formalizzato con deliberazioni consiliari di tutti gli Enti convenzionati, che dovrà disciplinare anche la definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi in essere.
5. E' garantita al Comune Capofila facoltà di recesso dalla presente convenzione con almeno 30 giorni di preavviso, da notificare al Comune Delegante a mezzo PEC. In tal caso è garantita al Comune delegante facoltà insindacabile di attribuire la delega in capo al Comune Capofila sino a compimento delle pratiche avviate prima della comunicazione di recesso e nono concluse alla data di esecutività del recesso proposta dal Comune Capofila, con i relativi obblighi tra le parti che la convenzione stabilisce.

Art. 10 - Organizzazione del Servizio

1. Il SUAP CLU, per la specifica funzione, metterà a disposizione dei Comuni:
 - il coordinamento complessivo delle funzioni convenzionate;
 - il collegamento tra lo sportello telematico del SUAP CLU ed il sistema informativo integrato di cui all'art. 3, comma 2, della L.R. 33/2015, quando messo a disposizione e consentito dalla Regione Lombardia;
 - specifici software per la gestione tecnica ed amministrativa (archiviazione, ricevimento e conservazione) per le pratiche ed i procedimenti presentati in formato digitale;
 - la gestione, manutenzione, aggiornamento ed assistenza dello sportello telematico e degli specifici software di gestione delle pratiche digitali presentate quando consentito dalla Regione Lombardia.
2. Il SUAP CLU garantirà le funzioni amministrative di Autorità Competente in materia di opere o di costruzioni e di relativa vigilanza in zone sismiche, compresa l'indizione di conferenze di servizi, le audizioni ed il coordinamento generale dei rapporti con le altre amministrazioni e con la Commissione Regionale per l'espressione dei pareri di competenza.
3. Il Comune delegante sarà sempre coinvolto dal Comune Capofila quando si evidenziassero specifiche questioni straordinarie riferite a pratiche di interesse del comune delegante stesso.
4. La sede delle attività svolte dal SUAP CLU è individuata presso la sede del Comune di Carpenedolo in Piazza Europa 1 e potrà essere trasferita in altri luoghi con provvedimento del tavolo strategico.

Art. 11 – Autorità Competente

1. Per la funzione di Autorità Competente in materia di opere o di costruzioni e di relativa vigilanza in zone sismiche ai sensi della L.R. 33/2015 e ss.mm.ii. sarà individuato, da parte del Sindaco del Comune Capofila, un Funzionario Responsabile, appartenente alla dotazione organica del Comune di uno dei comuni aderenti.

Art. 12 - Formazione e aggiornamento

1. La gestione unitaria del SUAP CLU persegue, tra gli obiettivi primari, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.
2. A tal fine, il SUAP CLU, tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Conferenza dei Responsabili e compatibilmente con le risorse disponibili, programma e cura, in modo uniforme, la formazione, l'addestramento professionale ed il costante aggiornamento di tutti gli addetti assegnati, nonché, limitatamente alle materie di propria competenza, del personale delle altre strutture dei Comuni associati che interagisce per la specifica funzione.

Art. 13 – Regolamento per le funzioni delegate

1. Per lo svolgimento delle funzioni delegate, al fine di assicurare la corretta attuazione di tutte le procedure, garantendo adeguata dotazione organica e tecnologica, saranno redatte dall'Autorità Competente apposite Linee Guida.
2. Le Linee Guida saranno sottoposte all'approvazione del Tavolo Tecnico dei rappresentanti dei Comuni Deleganti la funzione in oggetto.
3. Le Linee Guida potranno essere aggiornate dall'Autorità Competente, sottoponendo le modifiche e gli aggiornamenti all'approvazione del Tavolo Tecnico dei rappresentanti dei Comuni Deleganti la funzione in oggetto.

Art. 14– Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i Comuni Deleganti ed il Comune Capofila nella sede del tavolo strategico, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché alla normativa di legge vigente.
2. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra i Comuni aderenti alla presente convenzione saranno demandate agli organi giudiziari in ragione della loro competenza.

Art. 15

Trattamento dati personali

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Carpenedolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carpenedolo. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. I riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono contenuti nell'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.carpenedolo.bs.it

Il presente atto redatto mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. 5 (cinque) pagine a video, è stato letto dalle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono, con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), ed art. 24 del D. Lgs n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Per il Comune di Carpenedolo in rappresentanza dei comuni associati alla data di approvazione della presente convenzione: il Sindaco Dott. Stefano Tramonti

Per il Comune Delegante: Comune di Piadena Drizzona: il Sindaco Dott. Matteo Guido Giorgio Priori

I sottoscritti, attestano che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Per il Comune di Carpenedolo, capofila ed in rappresentanza dei comuni associati alla data di approvazione della presente convenzione: Dott. Stefano Tramonti

Per il Comune Delegante: Comune di Piadena Drizzona: il Sindaco Dott. Matteo Guido Giorgio Priori



COMUNE DI PIADENA DRIZZONA

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera nr. 4

Del 04/02/2022

OGGETTO

GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI SISMICHE TRASFERITE DA REGIONE LOMBARDIA AI COMUNI: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL S.U.A.P. C.L.U.-CARPENEDOLO.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>Data 02/02/2022</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <i>F.to ALBERTO ASSANDRI</i></p>
<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>Data 02/02/2022</p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI <i>F.to MIRELLA PASI</i></p>

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 4 DEL 04/02/2022

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to DOTT. MATTEO GUIDO GIORGIO PRIORI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA SABINA CANDELA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi, 08/02/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA SABINA CANDELA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, D.Lgs. 267/2000.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, D.Lgs. 267/2000.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA SABINA CANDELA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA SABINA CANDELA